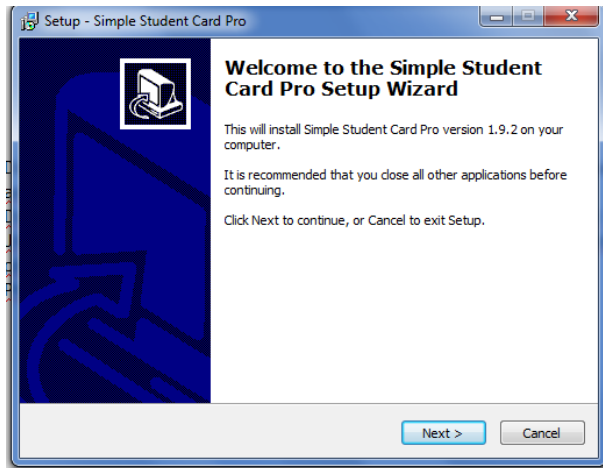
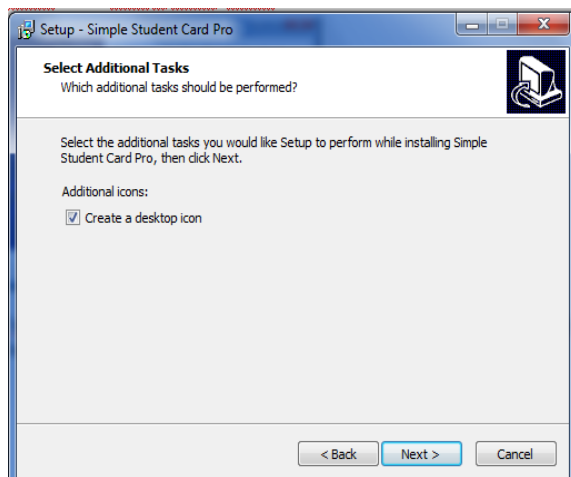


## CARA INSTALL APLIKASI SIMPLE STUDENT CARD PRO 1.9.4.

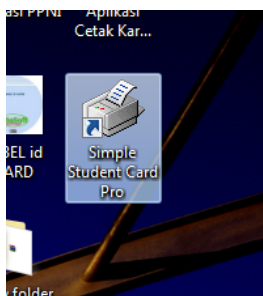
1. Download aplikasi Simple Student Card Pro yang sudah kami kirim ke email anda/ buka CD Aplikasi yang sudah anda terima.
2. Double Klik pada file Setup Simple Pro untuk mulai menginstall aplikasi
3. Jika anda menggunakan Windows 7, akan muncul Konfirmasi, dan anda bisa pilih yes saja.
4. Proses install akan di mulai. Tekan Next



5. Tekan Next Lagi, dan centang Create Desktop Icon, agar aplikasi tampil di desktop. Lalu Tekan Next



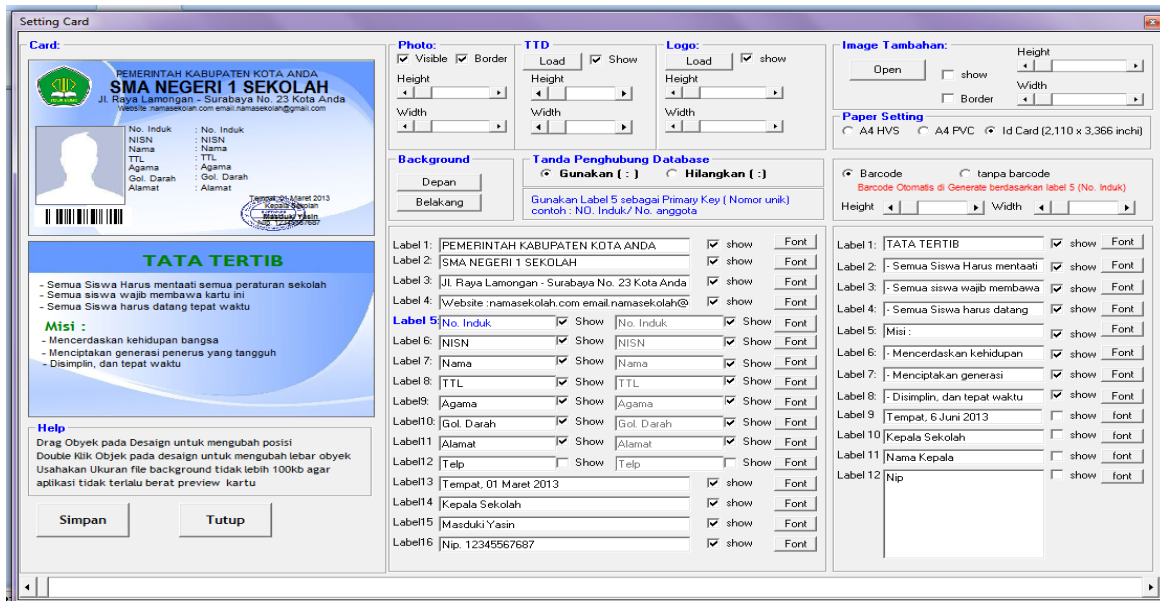
6. Tekan Install dan tunggu sampai proses install selesai.
7. Jika aplikasi sudah selesai di install, anda bisa memulai membuka aplikasi yang ada di desktop.



Berikut ini adalah urutan untuk membuat kartu pelajar dengan aplikasi simple Student Card Pro

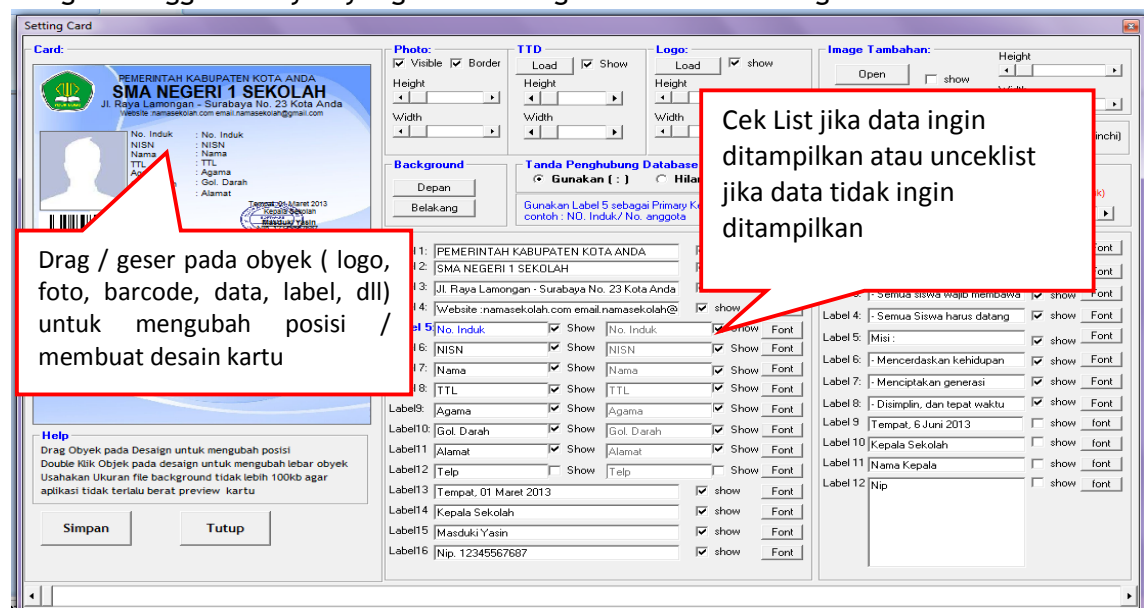
## 1. Setting Kartu

Hal pertama kali yang perlu anda lakukan sebelum membuat kartu menggunakan Simple Student Card adalah melakukan setting kartu yang bisa anda lakukan dengan masuk menu Set Kartu, yang terlihat seperti gambar dibawah ini :



- Cara Desain Kartu / mengubah format kartu

Untuk merubah format kartu bisa anda lakukan dengan cara cek list pada data yang ingin ditampilkan atau uncek list untuk menyembunyikan data. Anda bisa juga mendrag / menggeser obyek yang untuk mengubah desain / mengubah format kartu.



1. Ceklist jika data ingin ditampilkan dan unceklist jika data tidak ingin ditampilkan.

2. Anda juga bisa mengubah caption (No. induk, NISN, nama, TTL, agama dll) dengan Caption / label yang anda perlukan.

Label	Field	Checked	Font
Label 5	No. Induk	<input checked="" type="checkbox"/>	Font
Label 6	NISN	<input checked="" type="checkbox"/>	Font
Label 7	Nama	<input checked="" type="checkbox"/>	Font
Label 8	TTL	<input checked="" type="checkbox"/>	Font
Label 9	Agama	<input checked="" type="checkbox"/>	Font
Label 10	Gol. Darah	<input checked="" type="checkbox"/>	Font
Label 11	Alamat	<input checked="" type="checkbox"/>	Font
Label 12	Kelas	<input checked="" type="checkbox"/>	Font
Label 13	Lamongan, 0	<input checked="" type="checkbox"/>	Font
Label 14	Kepala	<input checked="" type="checkbox"/>	Font
Label 15	Masduki	<input checked="" type="checkbox"/>	Font
Label 16	Nip. 12345567687	<input checked="" type="checkbox"/>	Font

- **Cara mengatur ukuran label agar data/ tulisan tidak terpotong**

Anda perlu mengatur ukuran label ini agar data / record tidak terpotong dengan cara double klik pada obyek database maka akan tampil form untuk mengatur ukuran label yang meliputi lebar dan panjang label.

Double klik pada obyek untuk mengubah panjang dan lebar label agar tulisan/data tidak terpotong.

Geser untuk mengubah ukuran lebar label

Geser untuk mengubah ukuran panjang / tinggi label

Gunakan Label 5 sebagai Primary Key ( Nomor unik ) contoh : NO. Induk/ No. anggota

Visi :

- Visi No. 2 bisa anda tuliskan disini .....
- Visi No. 3 tuliskan disini Coy
- Isi dengan visi aaaastuliskan disini sampai batas habis coy

Misi :

- Misi pertama adalah .....
- Misi kedua adalah .....
- Misi ketiga

Tempat, 6 Kepala

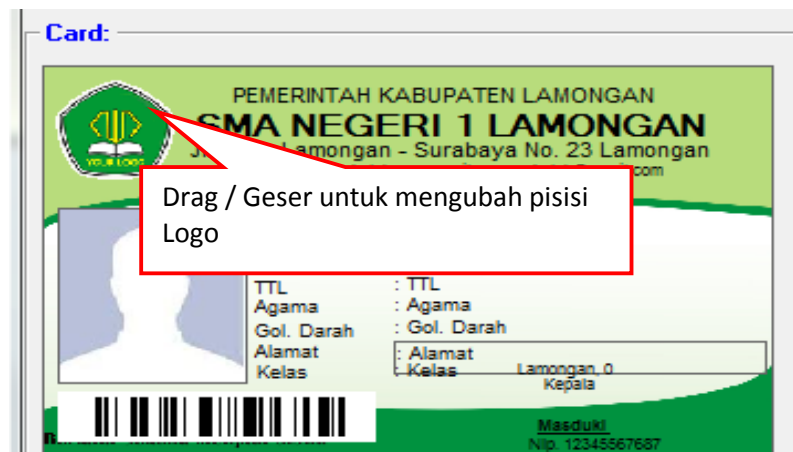
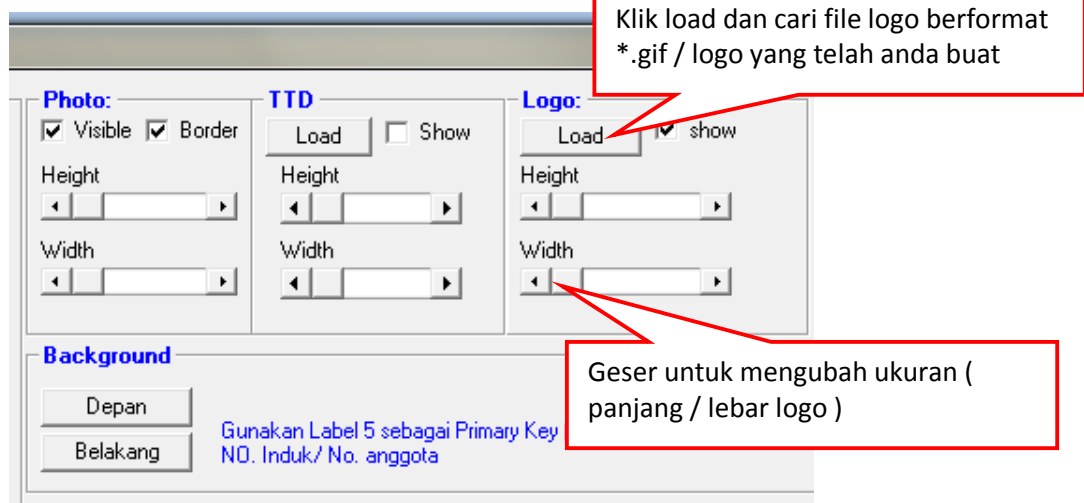
Nama Nip

Simpan Tutup

- **Cara memasukkan Logo / Stempel dan tanda tangan kepala**

Untuk memasukkan logo dan stempel ada dua cara :

1. Klik pada load Logo untuk mengganti Logo dan klik load stempel untuk mengganti / memasukkan stempel.

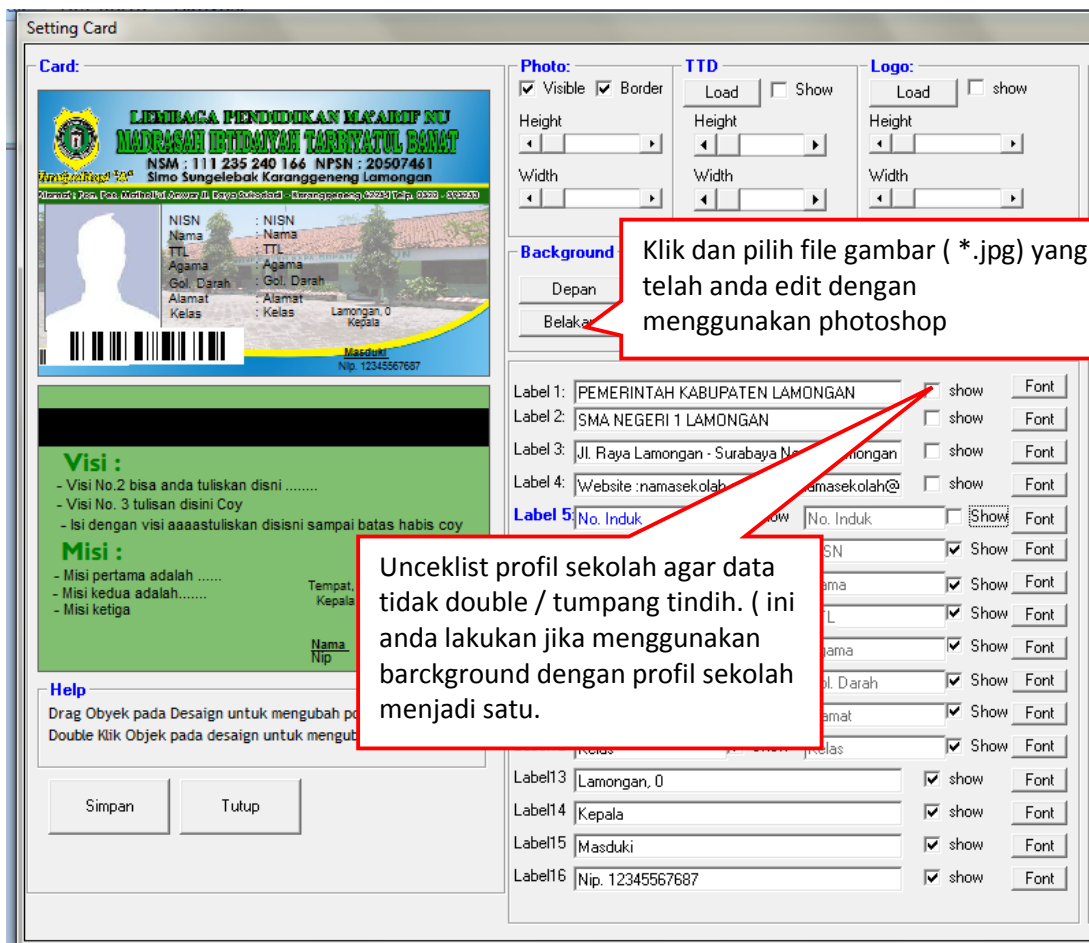


2. Cara yang kedua untuk memasukkan logo / stempel dengan cara langsung di setting / di desain menjadi satu dengan file Barckground. Cara ini bisa menggunakan aplikasi Photoshop. anda bisa melakukan cara seperti ini untuk mengubah header kartu yang meliputi, nama sekolah, alamat sekolah/ profil sekolah. Anda juga bisa bermain dengan photoshop dalam membuat desain ini sehingga kartu yang dihasilkan akan terasa lebih menarik. Dibawah ini adalah Contoh kartu yang logo, stempel nama sekolah / profil sekolah yang yang didesain langsung dengan menggunakan photoshop kemudian dimport ke dalam aplikasi Simple Student Card Pro.



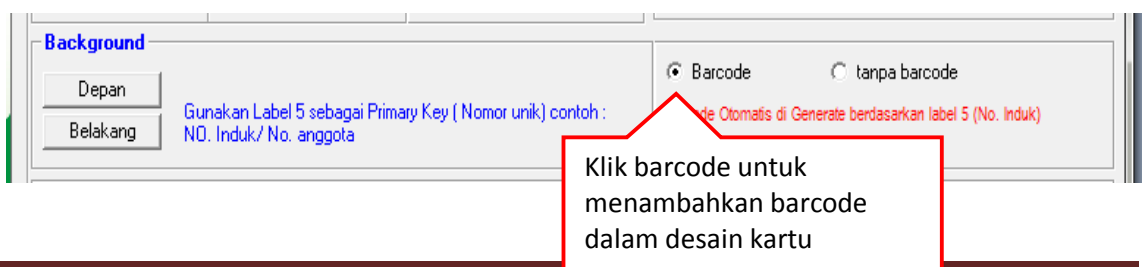
Logo dan profil sekolah langsung di setting di photoshop dengan memberikan beberapa efek sehingga terlihat lebih indah

Untuk stempel juga bisa langsung di seting di photoshop



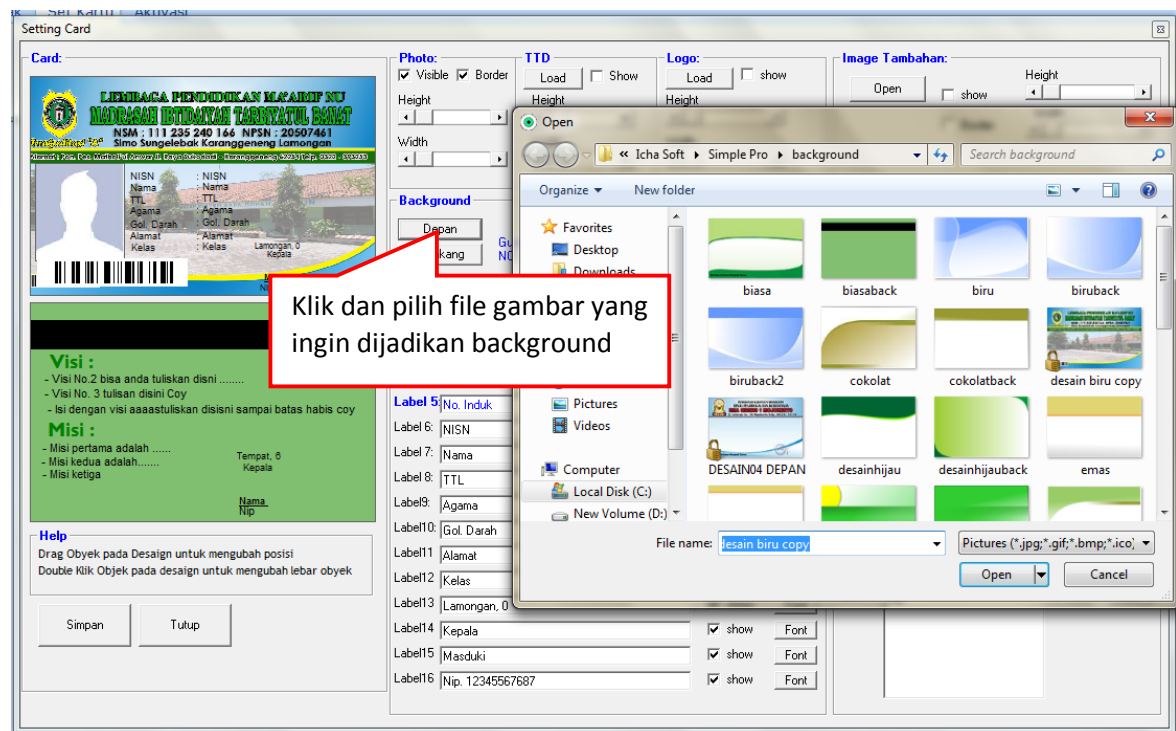
## 2. Barcode

- Aplikasi Simple Student Card sudah mendukung barcode, sehingga memungkinkan kartu yang dihasilkan bisa dimanfaatkan / diaplikasikan / disinkronkan dengan aplikasi yang lain yang sudah support barcode.



### 3. Cara Mengganti Background Kartu

Klik pada bagian depan untuk mengganti background depan dan klik bagian belakang untuk mengganti background belakang.



### 4. Cara memasukkan data ke dalam aplikasi / database

Untuk memasukkan data kedalam database, ada dua cara.

1. Melalui Form Input Data
2. Melalui Form import file excel sehingga akan mempercepat pekerjaan anda.

**Entry Data**  
Untuk Entry data Siswa

No. Induk: 12345  
NISN: 0134344349  
Nama: Yuni Andini  
TTL: Lamongan, 01 Juni 2013  
Agama: Islam  
Gol. Darah: O  
Alamat: JL. Raya  
Kelas: I

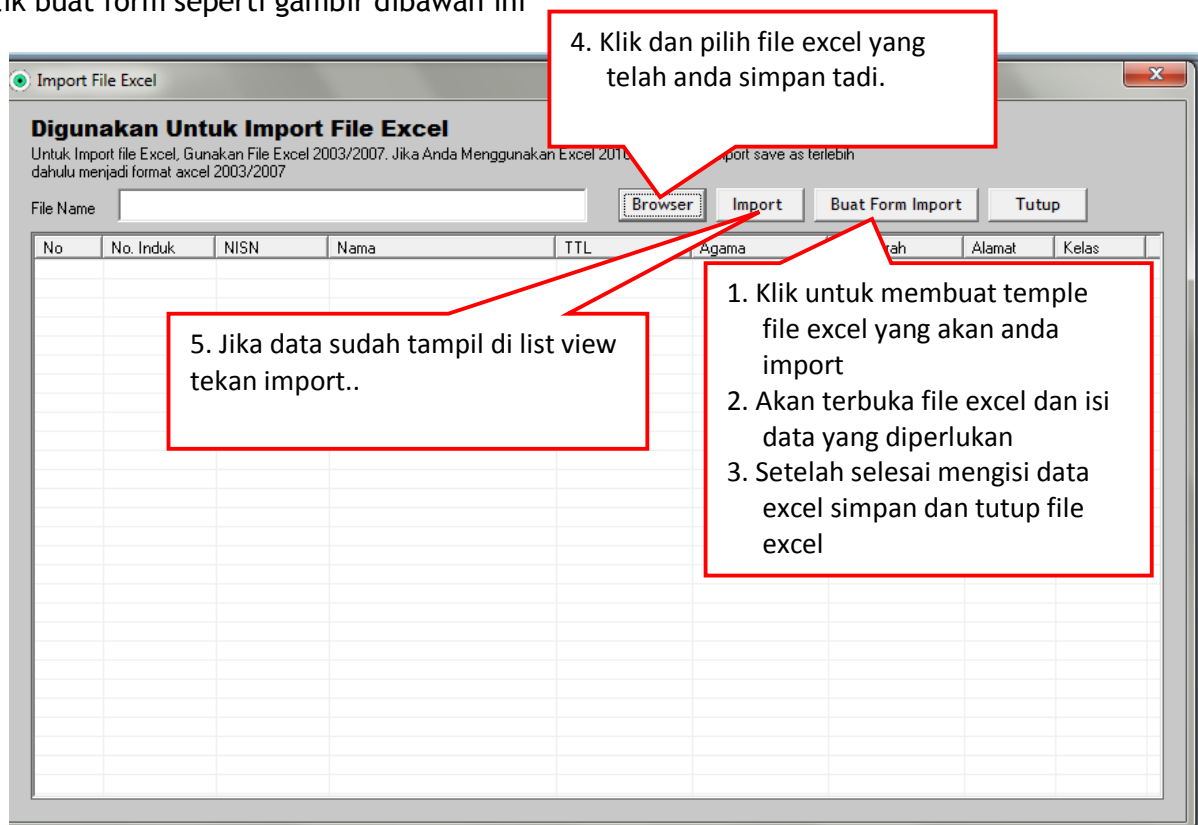
Image Size 3 x 4  
Add Foto  
Dari Camera

Total Record: 7

No. In...	NISN	Nama	TTL	Agama	Gol. Darah
12345	0134344349	Yuni Andini	Lamongan, 01 J...	Islam	O
12346	0986665544	Aprilia Dinta	Malang, 05 Janu...	Islam	O
54321	0987654321	Eka Asmanda	Lamongan, 02 F...	Islam	Laki-Laki
54666	8763555888	Mei Ambar Wati	Jakarta, 10 April ...	Islam	B
64535	4554445454	Bagas Pratama	surabaya, 06 M...	Budha	B
76765	0900556666	Jualia Perez	Medan, 12 Mei	Islam	R

Tambah Simpan Hapus Update Cetak Per Anggota Tutup

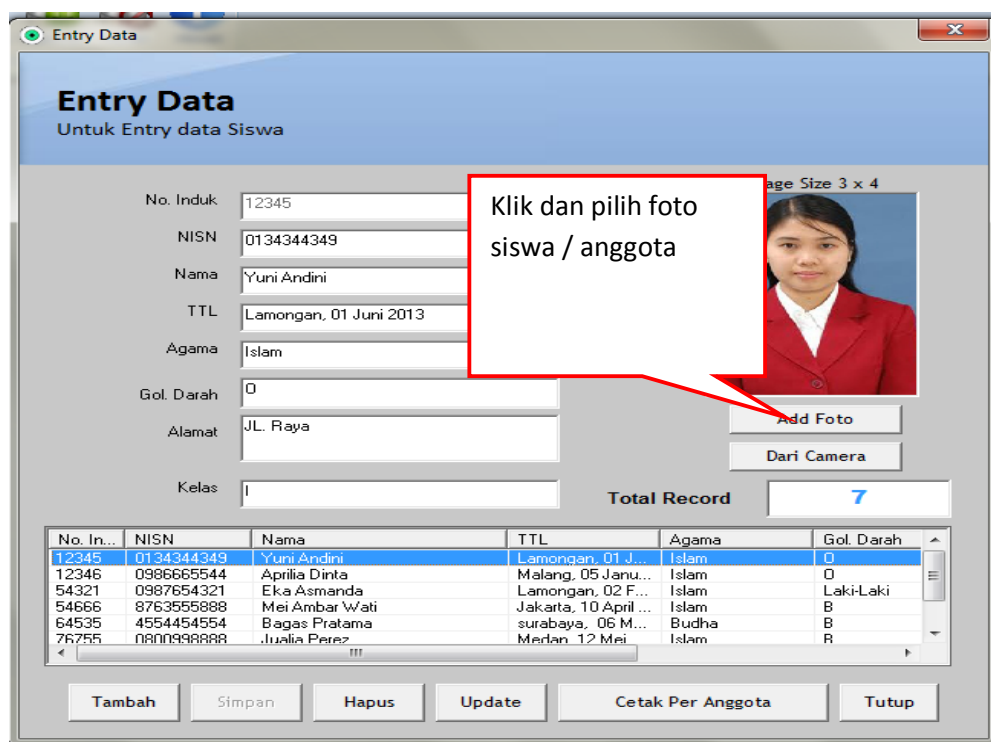
Untuk Import file dari Excel, anda bisa membuat form / template file excel dengan cara klik buat form seperti gambar dibawah ini



## 5. Cara Memasukkan Foto kedalam database

Ada 3 cara untuk memasukkan foto kedalam database

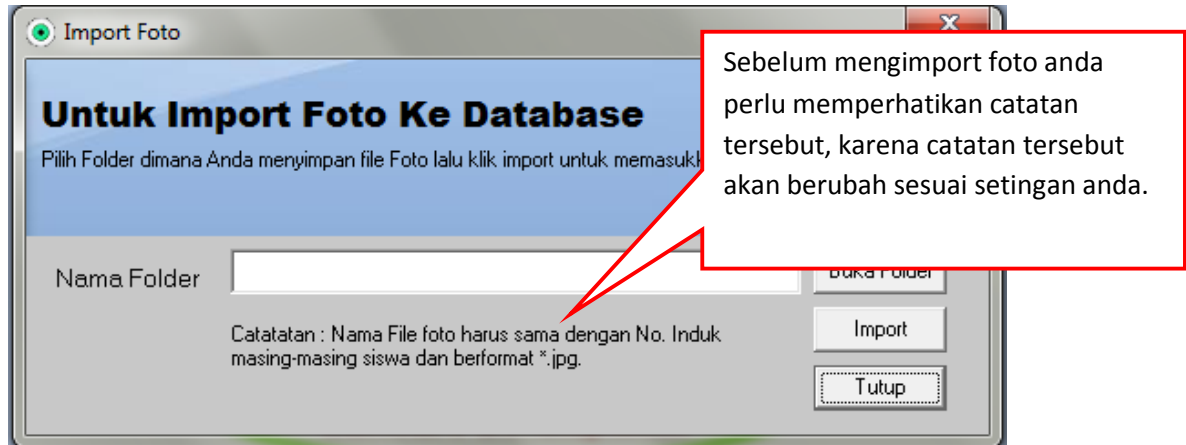
### 1. Melalui Input Data





## 2. Melalui import foto secara masal ( lebih cepat dan praktis )

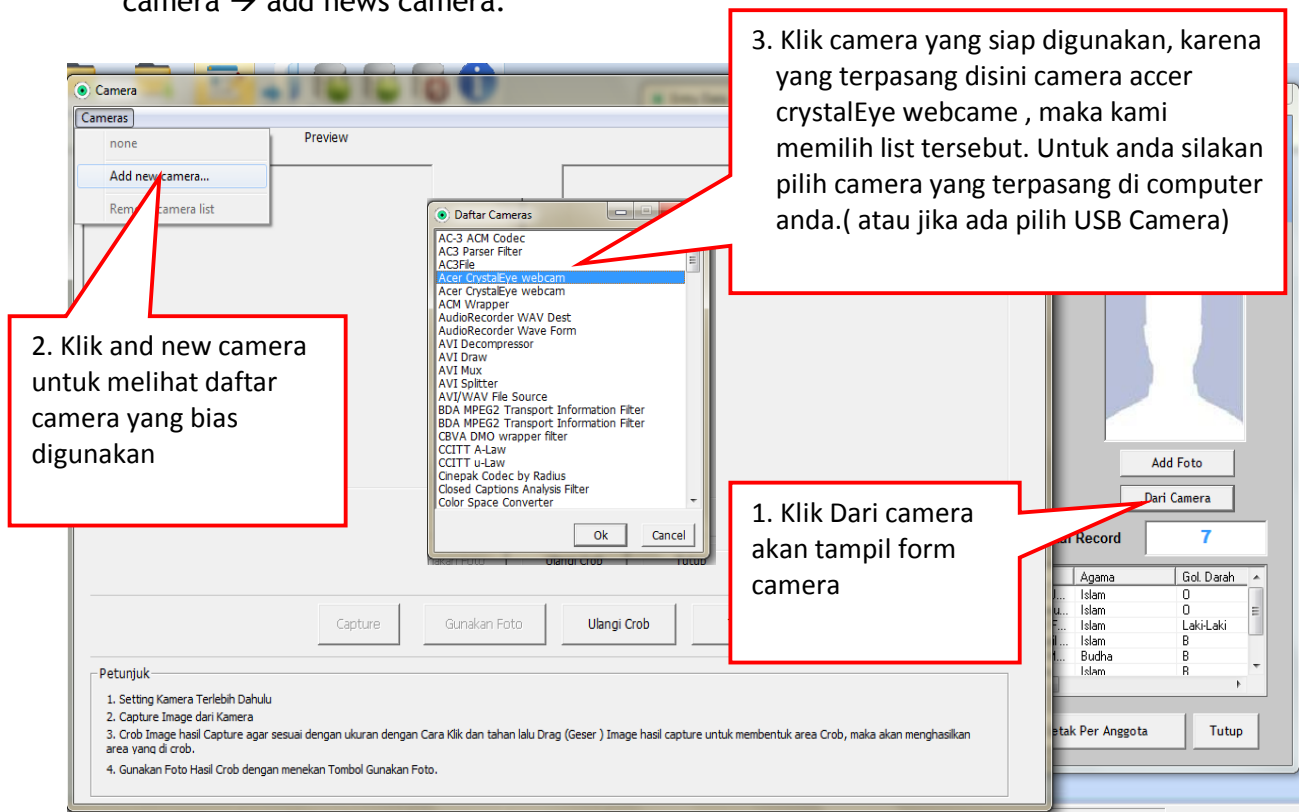
Cara ini paling mudah dan praktis dan akan sangat mempermudah dan mempercepat pekerjaan anda. Caranya buka menu import foto



**Catatan : Ukuran Foto Masing-masing siswa tidak lebih dari 150kb. Semakin besar ukuran foto dari masing-masing siswa, maka aplikasi akan semakin berat saat preview kartu yang akan di cetak.**

## 3. Mengambil Foto langsung Dari Webcam.

Untuk mengambil foto dari webcam / camera klik ambil foto dari camera dan klik camera → add news camera.





## CARA SEETTING UKURAN KERTAS YANG DIGUNAKAN

Sebelum anda mencetak kartu, terlebih dahulu anda harus memilih setingan kertas yang akan anda gunakan. Kami telah menyediakan 3 jenis ukuran kertas yang bias anda pilih.

- **Kertas A4 HVS**

Jika anda menggunakan kertas 4A HVS pada menu setting pilih A4 HVS agar nanti hasil cetakan bolak-balik / double slide bisa center sehingga mempermudah anda dalam memotong kartu.

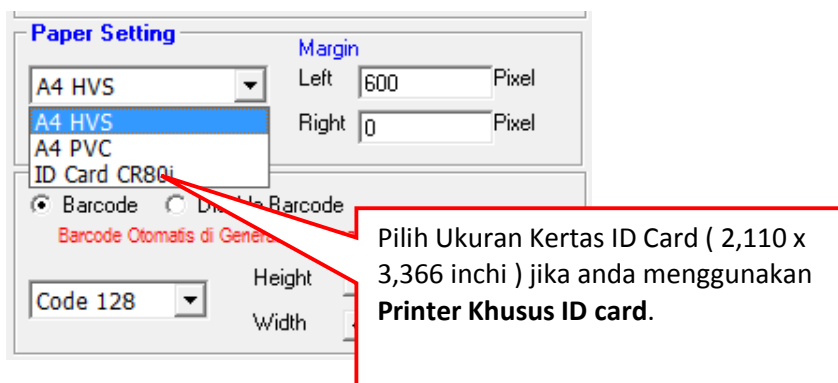
- **Kertas A4 PVC**

Jika anda menggunakan kertas PVC dengan ukuran A4, maka pada menu setting pilih A4 PVC agar nanti saat menmpelkan kertas PVC tersebut bisa center.

- **Kertas Khusus ID Card / CR-80 2,110 x 3,366 inchi**

Jika anda menggunakan Printer khusus ID card, seperti printer **FARGO DTC1000** atau printer **Zebra untuk ID Card** maka pada menu setting anda harus memilih kertas ID Card / CR-80 2,110 x 3,366 inchi .

Lihat Gambar Dibawah ini

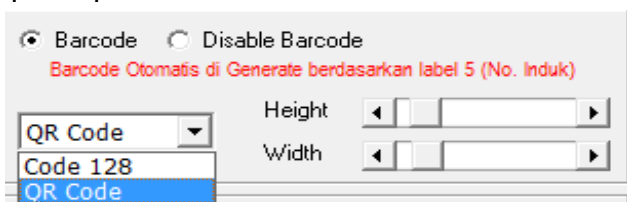


Pilih salah satu jenis kertas yang anda gunakan,, agar hasil cetak bisa presisi antara tampilan depan dan tampilan belakang. Jika sudah memilih ukuran kertas yang sesuai tetapi hasilnya masih kurang presisi, anda bisa mengubah margin halaman. Yaitu anda bisa mengubah Left Margin sehingga desain depan dan belakang bisa presisi / pas ketika di tempelkan.

**Catatan :** Jika anda menggunakan Jenis Kertas ID Card CR80i, maka di pc anda harus sudah terinstall printer khusus Id card dan harus dijadikan sebagai default printer. Untuk lebih jelasnya, anda bisa menghubungi admin.

## BARCODE

Untuk mengaktifkan fitur barcode, pilih option barcode, jika menonaktifkan barcode, pilih option disable Barcode

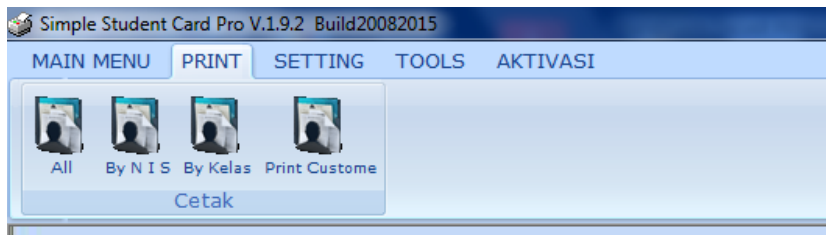


Anda bisa memilih dari dua jenis barcode yang ada, yaitu code 128 atau QrCode. Jika barcode kurang besar, anda bisa mengubah ukurannya dengan menggeser Height dan Width nya. Seperti terlihat pada gambar diatas.

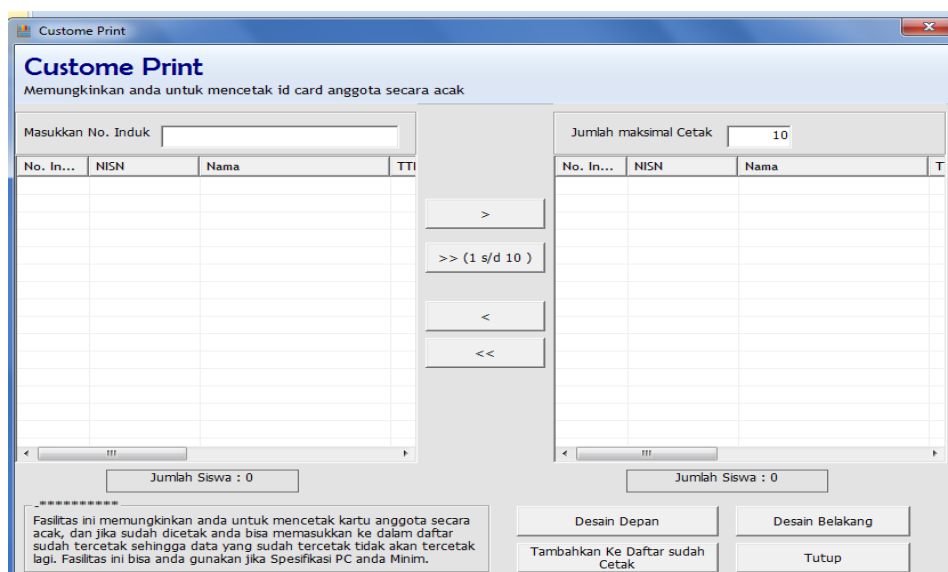
## 6. CARA CETAK KARTU

Setelah semua langkah-langkah diatas di lakukan ( seting sampai input data ) kini saatnya melakukan cetak / proses print kartu.

Masuk Ke Menu Print



- a. All  
Fitur tersebut digunakan untuk mencetak kartu dari semua anggota yang ada secara langsung
- b. By Nis  
Fitur ini digunakan untuk mencetak kartu hanya satu saja, yaitu pada siswa yang dipilih saja
- c. By Kelas  
Fitur ini digunakan untuk mencetak kartu hanya pada kelas yang dipilih saja.
- d. Print Custome  
Custome Print memungkinkan anda untuk mencetak ID card anggota secara acak. Setelah anda mencetak, anda bisa menambahkan data tersebut kedalam daftar sudah cetak, sehingga data yang sudah di cetak tidak akan tercetak lagi melalui fasilitas ini. Fasilitas ini juga bisa anda manfaatkan untuk mencetak secara berkala dengan data yang cukup banyak. Contoh jika data anggota terdiri dari 1000 lebih, maka anda bisa mencetak per 10 kartu dalam 1 kertas HVS / PVC. Sehingga Komputer anda tidak terlalu berat untuk meload data saat mencetak kartu



### ### Update 16 /09/2015

- Support QrCode
- Penambahan Custome Margin Page

### ### Update 23 /10/2014

- Penambahan fitur custome Print
- Perbaikan tinda ( : ) di preview kartu
- Fix Margin Page

### ### Update 26 /06/2014

- Perbaikan Tombol Tab pada setiap Form
- Peribahan Skin Form

### ### Update 27 /01/2014

- Penambahan fitur rubah Wallpaper
- Bug Desain Kartu Bagian Belakang

### ### Update 27 /01/2013

- Support Printer Injek jet dan printer khusus ID card (FARGO DTC1000/ZEBRA/DATACARD)

### Produk yang lain :

Aplikasi Cetak Kartu NISN  
Aplikasi Kartu Perpustakaan  
Software Kartu Pelajar Simple Student Card Pro  
Software kartu Pramuka  
Software Administrasi Perpustakaan  
Aplikasi Tabungan Siswa  
Aplikasi Database Siswa dan Guru

Untuk lebih lengkapnya bisa kunjungi :

**ICHASOFT**

<http://ichasoft.com>  
<http://kafetutorial.com>

Contact : 081235144497 / 085645125372